**Организация методической работы в школе в связи с переходом на ФГОС ООО МКОУ Бутурлиновская ООШ №4**

**2015-2016 учебный год**

Методическая деятельность является одним из аспектов профессиональной деятельности учителя, которую он осуществляет наряду с педагогической, организационно-массовой и др.

«Век живи – век учись». В этой пословице заключена народная мудрость о необходимости непрерывного образования. В полной мере эти слова относятся прежде всего к педагогической деятельности. В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» отмечается, что ключевой особенностью современной школы должны стать учителя – чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьникам, способные помочь ребятам найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими, уверенными в себе людьми. Такие профессионалы открыты ко всему новому, глубоко владеют психолого-педагогическими знаниями, являются мастерами в других областях деятельности.

Развитие учительского потенциала – направление деятельности, неразрывно связанное с методической работой. Методические объединения, методический совет, методический день, методическая тема – эти составляющие хорошо знакомы большинству работающих учителей, однако структура и содержание методической работы каждого образовательного учреждения имеют свои особенности.

Методическая работа – это вид образовательной деятельности, представляющей собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеурочной деятельности; поиска новых форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и педагогического коллектива в целом, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства школы.

В период перехода общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты основного общего образования в школе создаётся отдельное методическое объединение, которое формируется на межпредметной основе. Межпредметность обеспечивается включением педагогов-предметников, работающих на разных ступенях обучения, для обеспечения их преемственности, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования детей.

Целью работы такого методобъединения является создание методической базы для успешной реализации ФГОС ООО.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. Обязательный переход всех общеобразовательных учреждений на новые основные образовательные программы, соответствующие требованиям ФГОС ООО будет осуществлен **с 01 сентября 2015 года.**

 ФГОС ООО логично и содержательно продолжает ФГОС НОО, в соответствии с которым образовательные учреждения Российской Федерации работают с 01 сентября 2011 года. В общеобразовательном учреждении должен быть обеспечен комплекс условий для реализации основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС ООО:

- кадровых;

- финансово-экономических;

- материально-технических;

- психолого-педагогических

- информационно-методических.

В связи с этим необходимо, прежде всего, осуществить внутренний мониторинг уровня готовности школы к переходу на ФГОС ООО.

**При введении ФГОС ООО следует руководствоваться следующими документами федерального уровня:**

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897).

Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования.

**Оценивать готовность образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО предлагается по следующим параметрам:**

*1. Нормативные условия введения ФГОС ООО.*

*2. Наличие приказов, регламентирующих введение ФГОС в общеобразовательном учреждении.*

*3. Финансово-экономические условия введения ФГОС ООО.*

*4. Методическое обеспечение введения ФГОС ООО.*

В общем количестве часов в расписании в неделю должны быть выделены часы внеурочных занятий (проекты, экскурсии, лаборатории, мастерские и пр.) *по учебным предметам* и часы на внеучебную деятельность (духовно-нравственное воспитание и пр.).

В ходе введения ФГОС ООО возможно использование нелинейного расписания. Нелинейное (динамическое) расписание занятий:

* является подвижным;
* предполагает возможность для педагогов разных учебных предметов объединять и интегрировать свои занятия, используя разновозрастные и разноуровневые учебные группы;
* для учащихся обеспечена возможность самим выбирать занятия, как по интересам, так и возможность посещать разноуровневые занятия для повышения эффективности и качества освоения основных предметов.

 Деятельность учащихся по выполнению индивидуальных и групповых проектов должна быть включена в расписание основной ступени общего образования.

Возможна реализация современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность в образовательном учреждении может осуществляться через:

* часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной деятельности);
* дополнительные образовательные программы самого общеобразовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
* образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
* организацию деятельности групп продленного дня;
* классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
* деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, старшего вожатого) в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

Время, отводимое на внеурочную деятельность, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, формы и способы организации внеурочной деятельности образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся, родителей (законных представителей), а также имеющихся кадровых, материально-технических и других условий.

Рекомендуется для организации различных видов внеурочной деятельности использовать общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы. Максимальные возможности для реализации внеурочной деятельности предоставляют крупные образовательные комплексы.

Образовательное учреждение должно использовать современные формы представления детских результатов, в том числе портфолио (эти данные собираются в рамках мониторинга Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»), позволяющее оценить достижения ребенка по отдельным метапредметным умениям.

*5. Кадровые условия введения ФГОС ООО.*

Необходимо организовать постоянно действующий совместный семинар педагогов начальной школы (уже имеющих первоначальный опыт реализации ФГОС НОО) и педагогов основной школы (начинающих реализацию ФГОС ООО) по планированию работы по формированию новой результативности образования в соответствии со ФГОС НОО и ФГОС ООО (прежде всего метапредметных, а также предметных и личностных результатов).

*6. Информационные и материально-технические условия введения ФГОС ООО.*

В ОУ должна быть организована возможность свободного доступа школьников и педагогов к информационным сервисам, позволяющим пользоваться ресурсами сети Интернет для реализации индивидуальных и групповых образовательных проектов. На сайте ОУ должны быть опубликованы текущие документы ОУ: планы, отчеты, протоколы заседаний общественных управляющих советов и т.п. Кроме того, должны быть отражены виды проектной деятельности, реализуемой в ОУ, с регулярными обновлениями получаемых результатов.

Содержание методической работы по формированию готовности педагогов к введению ФГОС ООО состоит из следующих мероприятий:

1. Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета.
2. Семинары, заседания педагогов по определению стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО.
3. Составление плана методической работы.
4. Проектирование планов саморазвития педагогов.
5. Формирование готовности педагогов к введению ФГОС ООО.
6. Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО.

Последовательность и содержание действий по введению ФГОС ООО

1. Принятие решения органа государственно-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО.
2. Утверждение плана (сетевого графика) введения.
3. Создание рабочей группы по введению.
4. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
5. Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и т.д.)
6. Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС ООО.

 Утверждаю

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_ О.С.Балакирева

 Приказ № \_148\_ от 01.09.2015г.

**План методической работы по введению ФГОС ООО**

**МКОУ Бутурлиновская ООШ № 4** **в 2015-2016 учебном году**

**Цель:**

обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

-выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по апробации ФГОС;

-создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО;

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение** |
| 1.        | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 2.        | Организация работы Методического совета. | В течение года  | Зам. директора по НМР |
| 3.        | Составление образовательной программы основной школы. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 4.        | Родительское собрание по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования». | Март 2015 | Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь |
| 5.        | Анализ учебной и учебно-методической литературы для учителей и учащихся 5 классов требованиям ФГОС. | Апрель- авгус 2015 | Зам. директора по УР, руководители МО, библиотекарь |
| 6.        | Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами | Май 2015 | Зам.директора по УР, библиотекарь |
| 7.        | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 5-х классах в 2015-2016 уч.году. | Август-сентябрь2015г. | Зам. директора по УР, учителя  |
| 8.        | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УР учителя основной школы |
| 9.   | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене | Февраль-март2015 | Зам. директора по НМР |
| 10.   | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 11.   | Проведение теоретических семинаров с педагогами школы:·        Особенности стандартов второго поколения. ·        Общие положения ООП. Основные требования·        Формирование универсальных учебных действий | В течение года    | Зам. директора по УР |
| 12.   | Подготовка и проведение педсоветов. | По плану работы школы | Администрация |
| 13.   | Участие в семинарах по вопросу введения ФГОС.  | В течение года | Администрация, учителя  |
| 14.   | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | В течение года | Зам. директора УР руководители МО  |
| 15.   | Организация взаимопосещения уроков в 5-х классах. | В течение года | Учителя  |
| 16.   | Круглый стол «Преемственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях введения ФГОС».   | Август 2015г. | Администрация, учителя начальных классов и учителя основной школы |
| 17.   | Круглый стол «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Сентябрь 2015 | Зам.директора по УР, учителя |
| 18.   | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС, | Август 2016 | зам. директора по УР |
| **Информационно-методическое сопровождение** |
| 1. | Оформление стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт ООО». | В течение года | зам. директора по УР, руководители МО |
| 2. | Подготовка статей для публикации в СМИ. | В течение года | Руководители МО, администрация  |
| 3. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОС.  | В течение года | Библиотекарь  |
| 4. | Размещение информации о внедрении ФГОС ООО на школьном сайте. | В течение года | Зам. директора по УР, учителя |
| 5. | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Зам. директора по УР руководители МО |