# СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МКОУ Бутурлиновская

ООШ № 4

Жупан Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета школы

МКОУ Бутурлиновская

ООШ № 4

Ходаева Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«25» сентября 2015 г.

# СОГЛАСОВАНО:

Директор

МКОУ Бутурлиновская

ООШ № 4

Балакирева О.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №

от 25 сентября 2015 г.

«25» сентября 2015 г.

**Положение о социально-психолого-педагогической службе**

**1. Общие положения.**

1.1 Социально-психолого-педагогическая служба (СППС) – это совет специалистов по анализу и решению социальных, дидактических, педагогических, психологических проблем обучающихся.

1.2 В своей деятельности СППС руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», ФГОС, этическими кодексами педагога-психолога и социального педагога, уставом школы, нормативными документами, настоящим положением.

1.3 Социально-психолого-педагогическая служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;

- социальный педагог;

- заместитель директора по УВР

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.4 СППС призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.5 Работа Службы включает в себя помощь всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в школе. Основанием для начала работы с ребенком является запрос педагогов, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся, заключения медицинских работников, педагога-психолога.

1.6 Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами школы, руководителями МО, классными руководителями, медицинскими работниками связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся и внешними специалистами.

1.7 Деятельность   психологической службы  в системе образования  обеспечивается   специалистами, окончившими  высшее учебное  заведение  по специальности «психология»   или прошедшими переподготовку и получившими  квалификацию  «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

**2. Цель социально-психолого-педагогической службы.**

Цель социально-психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в школе в условиях внедрения ФГОС и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса.

**Цель** социально-психолого-педагогического сопровождения:

2.1.Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения в школе и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3.Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4.Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

**3. Задачи социально-психолого-педагогической службы**

3.1.Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2.Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3.Оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4.Содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся.

**4 Основные направления деятельности социально-психолого-педагогической службы.**

4.1. ***Диагностическое направление***

В данном направлении служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты СППС осуществляют:

-проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

-изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения,

-помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

4.2. ***Профилактическое направление***

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

4.3. ***Развивающее и коррекционное направление***

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов СППС на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.4. ***Консультативное и просветительское направление***

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами СППС со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты СППС осуществляют:

-проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

-обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогамипо вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

5 **Организация деятельности социально-психолого-педагогической службы**

5.1 Социально-психолого-педагогическое сопровождение осуществляют   социальный педагог , педагог-психолог, зам. директора по УВР, руководители МО.

5.2 Сотрудники СППС осуществляют свою работу в тесном сотрудничестве с классными руководителями, медицинскими работниками (фельдшер, медсестра).

5.3 Руководство СППС осуществляет педагог-психолог, который подчиняется директору школы.

5.4 Основными  формами  работы   являются:  беседы,  индивидуальные и групповые консультации,  анкетирование,  тестирование,  наблюдение, коррекционно-развивающие  занятия.

5.5 *Для организации деятельности социально-психолого-педагогического сопровождения**проводятся заседания совета СППС.*

5.6 В заседаниях совета СППС участвуют:

·        сотрудники СППС;

·        представители администрации школы;

·        классные руководители;

. учителя-предметники;

·        медицинские работники;

·        родители (законные представители).

5.7 Заседания совета проводятся один раз в четверть.

5.8 Коллегиальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

5.9         Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5.10 Специалисты СППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания детей индивидуально.

5.11   Сотрудники СППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

**6. Критерии эффективности реализации модели социально-психолого-педагогического сопровождения.**

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.

6.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

**-Педагогическая эффективность**, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.

**-Психологическая эффективность:**

* субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
* адекватная самооценка;
* сформированностью Я – концепции личности;
* оптимальное развитием его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

**7. Документация социально-психолого-педагогической службы.**

7.1 Обязательными являются следующие документы:

-   Перспективный   план   работы СППС  на  год, утвержденный

    директором школы;

- Протоколы заседаний совета СППС;

-  Отчет  о проделанной  работе  за  учебную четверть;

- Статистический отчет о проделанной   работе за учебный год;

**8. Обязанности сотрудников социально-психолого-педагогической службы.**

Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

8.1 Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально-психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

8.2 Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.3 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

8.4 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.5 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, со­держании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

**9.  Права    сотрудников социально-психолого-педагогической службы**

       Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеет  право:

9.1 Определять   приоритетные  направления работы с учетом   конкретных условий учебно-воспитательного  учреждения.

9.2 Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми,     выбирать    формы  и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3   Отказываться от   выполнения  распоряжения  администрации в тех    случаях,   когда  эти распоряжения  противоречат  принципам или   задачам   его  работы,  определенным настоящим Положением.

9.4 Знакомиться с документацией образователбного  учреждения, обращаться с  запросами в медицинские  учреждения.

9.5  Участвовать  с правом совещательного голоса в работе различных  органов и комиссий, решающих судьбу детей.  В  случае  несогласия с принятым   решением обратиться в вышестоящую инстанцию  и довести свое мнение.

9.6 Участвовать в разработке  новых методов психодиагностики,   психокоррекции  и других  видов  работ, оценке  их   эффективности,  проводить в учебном учреждении групповые  и  индивидуальные   психологические исследования  и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

 9.7  Обращаться в центры психологической помощи  и профориентации   по вопросам профессионального самоопределения школьников  и  другим вопросам,  связанным  с защитой интересов ребенка.

9.8 Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

9.10 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

9.11 Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

9.12 Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и научно-методического обеспечения службы.

9.13 Консультироваться со специалистами других учреждений города.

9.14 Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

9.15 Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

8.16 Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

**6. Ответственность сотрудников социально-психолого-педагогической службы.**

6.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут

ответственность за:

- точность психологического диагноза;

- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- ход и результаты психолого-педагогической работы с обучающимися;

- обоснованность предложенных рекомендаций;

- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

Приложение №2 к письму департамента

образования, науки и молодежной

политики Воронежской области

**Информация**

**об обеспечении психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных организациях и оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел о деятельности психологической службы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность **(на сайте наименование раздела, ссылка)** | Дата последнего обновления |
| 1 | 2 |
|  |  |