**«Утверждаю»**

Директор МКОУ Бутурлиновская СОШ № 4

Плужник В. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**План методической работы**

**МКОУ Бутурлиновская СОШ № 4**

**на 2014 – 2015 учебный год**

**Тема методической работы:**

Повышение качества учебно – воспитательного процесса в условиях модернизации системы образования и в соответствии с ФГОС.

**Цель методической работы:**

Продолжать работу по созданию условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности в условиях внедрения ФГОС.

**Задачи:**

1.Изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий по формированию у учителей профессио- нальных качеств и умений.

2.Оказание психолого – педагогической, методической помощи педагогам школы по внедрению ФГОС.

3.Развитие и саморазвитие профессиональной компетентности учителей с учётом изменений и особенностей образовательного

пространства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | | | | | | | | |
| **1.Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| * 1. **Повышение квалификации.**   **Цель:** совершенствование системы работы с кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | |
| **1.1.1.Курсовая переподготовка.** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый**  **результат** | |
| 1. | Составление списка учителей для прохождения  курсовой подготовки в новом учебном году. | | По мере поступления  информации о курсах | Зам. директора по НМР | | | Перспективный план  курсовой переподготовки | |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями  школы. | | В течении учебного  года | Зам. директора по НМР | | | Документ о КПК | |
| * 1. **Аттестация педагогических работников.**   **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной  категории педагогических работников. | | | | | | | | |
| 1. | Консультации «Методические рекомендации  по вопросам аттестации» | | В течении учебного  года | Зам. директора по НМР | | Принятия решения о прохождении аттестации  педагогами. | | |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению  заявлений для прохождения аттестации. | | В течении учебного  года | Зам. директора по НМР | | Преодоление затруднений  при написании заявлений. | | |
| 3. | Корректировка списка аттестуемых педагогиче-  ских работников в текущем учебном году. | | Сентябрь | Зам. директора по НМР | | Список аттестующихся  учителей | | |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения  аттестации. | | Согласно графику | Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР | | Отзывы о профессиональ-ной деятельности педаго-  гов. | | |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педа-  гогов школы, представление опыта работы ат-  тестуемыми учителями на МО. | | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | | Пополнение банка педагогического опыта | | |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | |
| 1. | Оформление портфолио педагога. | | В течение учебного  года | Учителя | | Тезисы выступлений,  конспекты, доклады и  т.д. | | |
| 2. | Представление педагогического опыта на за-  седании методического объединения. | | В течение учебного  года | Председатели МО,  учителя- предметники | | Выработка рекомендаций  для внедрения педагогиче  ского опыта. | | |
| 3. | Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет. | | В течение учебного  года | Председатели МО, учителя | | Распространение и внед-рение опыта педагогов | | |
| 4. | Представление педагогического опыта на школьной научно – практической конференции. | | Апрель | Зам. директора по НМР | | Выработка рекомендаций для внедрения педагоги-  ческого опыта. | | |
| * 1. **Предметные олимпиады.**   **Цель:** подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников. | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МО по изучению нор-мативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников. | | Сентябрь | Председатели МО | | Организация школьного  этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Повышение мотивации  обучающихся на участие в олимпиадах. | | |
| 2. | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской  олимпиады школьников. | | Октябрь | Зам. директора по НМР | | Правильность оформления | | |
| 3. | Создание банка персональных данных участ-  ников Всероссийской олимпиады школьников. | | Октябрь | Зам. директора по НМР | | Банк персональных дан-ных | | |
| **1.5. Методические семинары.**  **Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов. | | | | | | | | |
| 1. | Консультации «Особенности формирования индивидуальных учебных планов». | | В течении года | Зам. директора по УВР | | Методические рекоменда-  ции. | | |
| 2. | Методическое сопровождение организации  профильного обучения по индивидуальным  учебным планам | | В течении года | Зам. директора по УВР | | Создание индивидуальных  учебных планов. | | |
| 3. | Семинар «Педагогический эксперимент в шко-ле» (региональный уровень). | | Декабрь | Зам. директора по УВР | | Обмен опытом. | | |
| 4. | Конференция «Инновационные технологии в условиях реализации ФГОС» (муниципальный  уровень). | | ноябрь | Зам. директора по УВР | | Развитие профессиональ-  но-педагогической компе-  тентности в вопросах  реализации ФГОС нового  поколения. | | |
| 5. | Круглый стол «Введение ФГОС ООО» (муни-  ципальный уровень). | | январь | Зам. директора по УВР | | Развитие профессиональ-  но-педагогической компе-  тентности в вопросах  реализации ФГОС нового  поколения. | | |
| 6. | Консультация «Сетевое взаимодействие школ реализации совместных образовательных  программ» (муниципальный уровень». | | март | Зам. директора по УВР | | Методические рекоменда-  ции. | | |
| **1.6 Педагогические советы**  **Цель:**  развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогиче-  ских работников, организация методического руководства образовательной деятельностью. | | | | | | | | |
| 1. | Анализ учебно – воспитательной и научно – ме-  тодической работы за 2013 – 2014 учебный год. | | Август | Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР | | Анализ и перспективы  развития. | | |
| 2. | Создание условий для образовательного пространства способствующего самореализации и социализацииличности в условиях внедрения ФГОС. | | Ноябрь | Зам. директора по УВР | | Выработка рекомендаций  для внедрения педагоги-ческого опыта | | |
| 3. | 1.Формирование обязательных требований к  преподаванию предметов в рамках реализации ФГОС. | | Январь | Зам. директора по УВР | | Выработка обязательных  требований к преподава-  нию предметов в рамках  реализации ФГОС. | | |
| 4. | 1.Эффективные технологии в соответствии  с ФГОС. | | Март | Зам. директора по НМР | | Методические рекоменда-  Ции. | | |
| 5. | О допуске к итоговой аттестации обучающих-  ся 9 и 11 классов (до 25 мая).  О переводе в следующий класс (до 25 мая).  Об окончании школы ( до 26 июня). | | Май | Зам. директора по УВР | | Принятие решения о до-  пуске обучающихся к ГИА и ЕГЭ | | |
| **1.7. Работа с молодыми специалистами.**  **Цель:** оказание методической помощи молодому учителю. | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по вопросу оформления клас-сной документации ( личных дел, журнала). | | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | Правильность оформления  школьной документации | | |
| 2. | Посещение уроков коллег по методическому  объединению. | | Октябрь  Ноябрь | Председатели МО | | Становление профессио-  нального мастерства. | | |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов. | | Декабрь | Зам. директора по УВР | | Оказание методической  помощи. | | |
| **2. Методическое сопровождение инновационной деятельности.** | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Направление инновационной деятельности.** | **Основное содержание деятельности по методическому**  **сопровождению** | | | **Сроки** | | | **Ответственный** |
| 1. | Продолжение работы по об-новлению содержания образо-  вания. Основание: программа  развития. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в  области знаний и умений по методической теме: «Повыше-  ние качества учебно – воспитательного процесса в условиях  модернизации системы образования и в соответствии ФГОС» | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР  Руководители  МО |
| Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих про-  грамм по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору. | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР  Руководители  МО |
| Обновление содержания образования через развитие межпред  метных связей. | | | Постоянно | | | Руководители  МО |
| Развитие ключевых компетентностей обучающихся как ново-го результата образования. | | | Постоянно | | | Руководители  МО |
| Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализа-ции государственных образовательных стандартов второго  поколения. | | | В течении  учебного  года | | | Зам. директора по УВР |
| Подготовка учителя к становлению и развитию универсаль-  ных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт,  проблемы, перспективы (круглый стол). | | | Март | | | Зам. директора по УВР |
|  |  | Анализ системы портфолио как накопительной оценки уче-  ника. | | | Апрель | | | Руководители  МО |
| 2. | Работа с одарёнными детьми.  Основание: Программа разви-  тия, программа «Одарённые  дети». | Совершенствование работы научного общества обучающихся. | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |
| Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, науч  но – исследовательских конференциях разного уровня. | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |
| Совершенствование методов стимулирования учебно – исследо  вательской деятельности обучающихся. | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |  |  |  |  |
| Обновление электронного банка данных «Одарённые дети»  через дистанционное обучение в рамках сетевого взаимо-  действия. | | | Постоянно | | | Зам. директора  по НМР |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Создание информационной  среды. Основание: Программа  развития. Программа информа-тизации | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использо-ванию в образовательном процессе информационных и теле-коммуникативных технологий. | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |
| Совершенствование службы медиатеки | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |
| 4. | Изменение механизмов работы  с кадрами. Основание:  Программа развития | Корректировка профессиональных обязанностей руководите-  лей МО | | | Сентябрь | | | Руководители  МО |
| Проведение тренингов, психолого- педагогических семинаров,  направленных на усиление коммуникативных возможностей  педагогов. | | | В течение  учебного  года | | | Педагог- психолог |
|  |  | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей. | | | В течение  учебного  года | | | Зам. директора  по НМР |

Зам. директора по НМР: / Чернышева И. Е.