СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель первичной Председатель Директор МКОУ

 Профсоюзной организации Совета школы Бутурлиновская средняя

 МКОУ Бутурлиновская МКОУ Бутурлиновская общеобразовательная

 средняя общеобразовательная средняя общеобразовательная школа №4

 школа № 4 школа № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плужник В.В.

 Жупан Г.А Карпова Г. И. Приказ № \_\_\_\_\_

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ**

**1. Общие положения.**

**Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.**

**2. Задачи предметной недели:**

**- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;**

**- вовлечение обучающихся в самостоятельную деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;**

**3. Организация и порядок проведения предметной недели.**

**3.1. Предметная методическая неделя проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы школы. Организатором предметной методической недели является методическое объединение, руководители, которых составляют план проведения недели.**

**3.2. Для проведения предметной недели создаются оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс-группа, отражающая все интересное, произошедшее за день, творческие группы учителей для подготовки интегрированных уроков, внеклассных мероприятий, группы консультирования, оценивания и стимулирования.**

**3.3. Тематика предметной методической недели определяется на заседании МО в начале учебного года и является единой.**

**3.4. План подготовки и проведения предметной недели составляется руководителем МО; утверждается заместителем директора по НМР не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. При составлении плана недели следует учитывать занятость всех учителей методического объединения; разнообразие форм проведения как уроков, так и внеклассных мероприятий**

**3.5. Участниками предметной недели являются:**

* **все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя ;**
* **все обучающиеся школы.**

**3.6. Варианты форм проведения предметной недели:**

* **нетрадиционные уроки по предмету;**
* **внеклассные мероприятия на параллели учебных классов;**
* **общешкольные мероприятия;**
* **интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели).**

**3.7. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.**

**3.8. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.**

**3.9. По итогам предметной недели заместителю директора по НМР руководитель МО сдаёт следующие документы:**

* **план предметной недели;**
* **планы или сценарии открытых мероприятий;**
* **списки учащихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения предметной недели;**
* **анализ итогов предметной недели.**